

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ОО.....
Протокол № от г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОО
.....
Приказ № от г

Примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме в ОО

1. Общие положения

Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников гимназии с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизиологического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

ППк создается приказом директора ОО.

В ППк ведется документация (приложение 1). Срок хранения документов – 5 (*пять*)¹ лет.

Общее руководство ППк осуществляется директором.

В состав ППк входят:

председатель – *заместитель по воспитательной работе*,
педагог-психолог,
социальный педагог.

Функцию секретаря выполняет ____.

Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк.

¹ Текст, отмеченный курсивом, предполагает, что данные вносятся согласно зоны ответственности, определяемой ОО

Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (соответствующего уровня).

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания.

При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые: плановые заседания проводятся в **конце 2 и 3 четверти** (план определяется ежегодно - в соответствии в **КУГ**).

Целью проведения плановых заседаний является:

- разработка рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению при обращении родителей (законных представителей) - в случаях присвоения инвалидности, постановки медицинского диагноза, требующего коррекции процесса обучения, невозможности или затруднений в воспитании ребенка и др.;
- разработка рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению при обращении педагогов - при трудностях обучающегося в освоении образовательных программ; классного руководителя - в случаях отклоняющегося поведения обучающегося;
- оценка динамики изменений в обучении и поведении учащегося;
- внесение изменений и дополнений в рекомендации ППк (при необходимости).

Внеплановые заседания проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогов гимназии, администрации.

При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк (в случае необходимости и другими специалистами), степень социализации и адаптации обучающегося.

Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

Специалисты, включенные в состав ППк выполняют свою работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательного процесса на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающегося.

4. Проведение обследования

Процедура, продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

Обследование осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагогов, администрации с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

Секретарь ППк по согласованию с Председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист – классный руководитель, который представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг ассистента;
- другие психолого-педагогические условия (по необходимости).

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинскому сопровождению, числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать:

- проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно-развивающих компенсирующих занятий;
- разработку индивидуального плана обучения;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального поведения и другие условия психолого-педагогического сопровождения.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Журнал учета заседаний ППк

№	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума плановый/внеплановый

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

№	Ф.И.О.обучающегося/класс	Дата рожд	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Журнал направлений обучающихся на ПМПк

№	Ф.И.О обучающегося	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителям
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, Ф.И.О. пакет документов получил (а) Дата Подпись Расшифровка

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
ОО

Присутствовали: Ф.И.О. (должность в гимназии. Роль в ППк).
Ф.И.О. родителя(лей) (законного представителя(лей))

Повестка дня:

- 1....
- 2....

Ход заседания ППк:

- 1....
- 2...

Решение ППк:

- 1....
- 2....

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных, проверочных работ и др. материалы)

- 1...
- 2...

Председатель ППк

_____Ф.И.О.

Члены ППк:

- Ф.И.О.
Ф.И.О.

Другие присутствующие на заседании:

Ф.И.О.

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
ОО

Дата

Общие сведения

Ф.И.О. обучающегося

Дата рождения, класс

Образовательная программа

Причина направления на ППк

Коллегиальное заключение ППк

1. Выводы об имеющихся трудностях в развитии, обучении, адаптации и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи

2. Рекомендации педагогам

3. Рекомендации родителям

Приложение: планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный маршрут и др.

Председатель ППк _____ Ф.И.О.

Члены ППк:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

С решением ознакомлен _____ (подпись родителя)

С решением согласен(на) _____ (подпись родителя)

С решением согласен(на), частично не согласен(на) с пунктами _____

_____ (подпись и Ф.И.О полностью)

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося
(Ф.И.О, дата рождения, группа/класс)
для предоставления на ПМПК

Общие сведения:

- дата поступления в школу
- программа обучения
- форма организации образования
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка
- состав семьи
- трудности, переживаемые в семье
- информация об условиях и результатах образования

Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(паспортные данные)

Являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О., класс обучения, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

Дата «___» _____ 2020 г. /ФИО